



АДМИНИСТРАЦИЯ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.08.2017

с. Асекеево

№ 691-п

Об утверждении Положения об Отделе  
образования администрации муниципального  
образования "Асекеевский район" Оренбургской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования "Асекеевский район", постановляю:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации муниципального образования "Асекеевский район" Оренбургской области согласно приложению.

2. Руководителю отдела образования Гильмановой Р.М. произвести необходимые процедуры по регистрации Положения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Асекеевского района:

- постановление от 11.02.2013 № 81-п "Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования "Асекеевский район";

- постановление от 25.09.2013 № 643-п "Об утверждении Положения "Об отделе образования администрации муниципального образования "Асекеевский район" Оренбургской области";

- постановление от 23.07.2014 № 504-п "О внесении изменений в постановление от 25.09.2013 № 643-п".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

С.Г. Гатауллин

Утверждено  
постановлением администрации  
Асекеевского района Оренбургской области  
от 17.08.2017 № 691-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе образования администрации муниципального образования**  
**"Асекеевский район" Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Муниципального образования "Асекеевский район" Оренбургской области (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Асекеевского района (структурным подразделением), созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования,

1.2. Учредительным документом Отдела является настоящее Положение.

Положение, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются постановлением администрации Асекеевского района.

1.3. Полное наименование – **Отдел образования администрации муниципального образования "Асекеевский район" Оренбургской области.**

1.4. Сокращенное наименование – **Отдел образования администрации Асекеевского района.**

1.5. Место нахождения Отдела: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, улица Советская, 10.

1.6. Отдел находится в прямом подчинении главы администрации Асекеевского района, в непосредственном (функционально) – заместителя главы администрации Асекеевского района по социальным вопросам.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и правовыми актами Оренбургской области, Уставом Асекеевского района и иными муниципальными правовыми актами Асекеевского района, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Оренбургской области, другими муниципальными и общественными организациями.

1.9. Отдел является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, в том числе с изображением герба Асекеевского района, штампы и бланки установленного образца.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Асекеевский район" на основании бюджетной сметы.

1.12. Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций, созданных в формах,

установленных гражданским законодательством для некоммерческих организаций (далее – муниципальных образовательных организаций) в соответствии с постановлением администрации Асекеевского района.

1.13. Функции и полномочия учредителя осуществляются уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления в лице администрации муниципального образования "Асекеевский район".

1.14. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования "Асекеевский район" в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Асекеевского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.15. Отдел имеет в своем ведении следующие муниципальные учреждения с правом юридического лица:

1.15.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений», имеющее в своей структуре отделы:

- бухгалтерско-экономический, осуществляющий бухгалтерский учет и контроль за финансовой деятельностью муниципальных образовательных учреждений в соответствии с заключёнными договорами, а также учет операций, связанных с финансированием подведомственных образовательных учреждений;

- информационно-методический, осуществляющий методическое сопровождение образовательных учреждений;

- административно-хозяйственный.

1.15.2. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (детские сады).

1.15.3. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы).

1.15.4. Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования.

## **2. Основные задачи Отдела образования**

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики в области образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.2. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды.

2.1.3. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения федеральных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.1.4. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными образовательными организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.1.5. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.1.6. Развитие сети образовательных организаций всех типов.

2.1.7. Социальная защита педагогических работников и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации муниципальных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.1.8. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

2.1.9. Реализация кадровой политики в сфере образования.

### **3. Полномочия (функции) Отдела образования**

Отдел образования обладает следующими полномочиями (функциями):

3.1. Организует предоставление:

3.1.1. Общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.3. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Асекеевского района:

3.4.1. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.4.2. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.5. Организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев и в возрасте старше 8 лет.

3.7. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Асекеевский район".

3.8. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования "Асекеевский район".

Разрабатывает порядок информирования родителями (законными представителями) Отдела образования администрации Асекеевского района о выборе семейного образования в качестве формы получения образования.

3.9. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.10. Разрабатывает порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Асекеевского района.

3.11. Оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.12. Создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

3.13.1. Инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования.

3.13.2. С согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.14. Устанавливает порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях.

3.15. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.18. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.19. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные

образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.20. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.21. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.22. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.23. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (организации) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.24. Разрабатывает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.25. Вносят предложения о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.26. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.27. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников муниципальных образовательных организаций грамотами и наградами.

3.28. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий; развитие материальной базы отрасли, координацию строительства, реконструкции и капитального ремонта образовательных организаций; осуществление контроля за ее развитием в пределах своих полномочий.

3.29. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

3.30. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных образовательных организаций.

3.31. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.32. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования, администрации Асекеевского района и документов по вопросам своей компетенции.

3.33. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.34. Оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения Асекеевского района в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Асекеевского района.

3.35. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.36. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.37. Организует мониторинг системы образования.

3.38. Выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Осуществляет контроль в установленном порядке за работой проектно-сметной документации и передает в органы экспертизы на согласование.

3.39. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Асекеевского района, ведение бюджетного учета при казначейском исполнении муниципального бюджета по разделу "Образование" и финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств в пределах своей компетенции.

3.40. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.41. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Административными регламентами.

3.42. Осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в пределах своей компетенции в порядке, установленном правовым актом администрации Асекеевского района.

3.43. Подготавливает и направляет своевременно заместителю главы администрации Асекеевского района по социальным вопросам информацию об изменениях действующего законодательства в пределах компетенции Отдела образования.

3.44. Подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Отдела образования анализ состояния и перспектив развития образования.

3.45. Представляет интересы администрации Асекеевского района в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции Отдела образования.

3.46. Участвует в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.47. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время:

- на базе загородных стационарных детских оздоровительных лагерей (при наличии, в том числе палаточных);

- лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

- по предоставлению сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, осуществляемому в порядке, утвержденном Правительством Оренбургской области.

3.48. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.49. Реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

- организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;

- осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

- формирования информационного банка данных о детях города Бугуруслана, оставшихся без попечения родителей;

- представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- представления министерству образования Оренбургской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

- проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

- осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

- ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан», способных к выполнению обязанностей усыновителей;

- осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории;

- ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

- осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей;

- ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

- осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;

- осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;
- осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
- осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их месту жительства, так и по месту пребывания (нахождению);
- дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;
- осуществления охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;
- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществления подготовки и согласования проектов постановлений администрации Асекеевского района по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;
- осуществления подготовки и согласования проектов договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, создании приемной семьи, передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю;
- организации городских благотворительных акций, мероприятий по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- разработки и осуществления контроля за реализацией городских целевых программ по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- оказания уполномоченным организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, организационно-методической помощи;
- формирования и направления в министерство образования Оренбургской области списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях и на патронатном воспитании, не имеющих закрепленного жилого помещения, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- приема и направления в министерство образования Оренбургской области документов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- осуществления иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.50. Осуществляет дачу заключений:

- о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни

кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;

- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;
- о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;
- по иным вопросам, связанным с воспитанием детей.

3.51. Организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством.

3.52. Организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством.

3.53. Организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.54. Развитие межрегионального сотрудничества в области образования.

3.55. Ведет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними.

3.56. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.57. Осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий; по организации и проведению ремонтных работ зданий образовательных учреждений через конкурсные процедуры.

3.58. Участвует в заседаниях Комиссии по вопросам аренды имущества муниципальных образовательных учреждений.

3.59. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.60. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях, находящихся в сфере ведения или деятельность которых связана с деятельностью Отдела.

3.61. Участвует в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и мерах по её совершенствованию.

3.62. Представляет интересы образования в средствах массовой информации, разъясняет перед широкой общественностью позиции администрации по вопросам образования.

3.63. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Отдела образования**

В своей деятельности Отдел образования имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы образования муниципального образования "Асекеевский район", прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить предложения главе муниципального образования "Асекеевский район" о разработке проектов программ развития образовательной сферы, по вопросам кадровой и социальной политики, по формированию бюджета образовательной отрасли.

4.3. Осуществлять инспекционный контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.4. Издавать приказы и распоряжения, готовить методические рекомендации, инструкции на основе и во исполнение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Асекеевский район", Министерства образования Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области.

4.5. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.6. В целях развития и совершенствования районной системы образования Отдел может принимать участие в деятельности общественных организаций, союзов, объединений, устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями и предприятиями Российской Федерации, Оренбургской области, осуществлять сотрудничество с другими республиками, зарубежными странами.

4.7. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений (организаций).

4.8. Учреждать "Почетную грамоту отдела", звание "Лучший по профессии".

4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

## **5. Ответственность отдела**

5.1. Отдел несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных муниципальных организаций, не имеющих правопреемника.

5.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Отделе, являются муниципальными служащими.

Муниципальные служащие несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Работники Отдела и муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении отдела, несут ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

6.2. Делопроизводство Отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании инструкций.

## **7. Имущество и финансы**

7.1. Имущественная база Отдела образования формируется из муниципального имущества муниципального образования "Асекеевский район", закрепленного за Отделом на праве оперативного управления.

7.2. В рамках права оперативного управления Отдел осуществляет в отношении переданного ему имущества полномочия по владению и пользованию в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

7.3. Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности без согласия собственника имущества.

7.4. Отдел образования может осуществлять приносящую доходы деятельность. В данном случае разрабатывается отдельное положение, в котором указывается конкретный перечень платных услуг. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Отдел образования финансируется из средств бюджета муниципального образования "Асекеевский район" в размерах, установленных сметой на соответствующий бюджетный год.

7.6. По вопросам распоряжения финансовыми средствами, выделенными ему в соответствии с бюджетным законодательством, дополнительного финансирования и другим вопросам финансового характера Отдел образования подконтролен администрации муниципального образования "Асекеевский район" в лице Финансового отдела администрации муниципального образования "Асекеевский район".

## **8. Руководство Отдела образования**

8.1. Непосредственное руководство Отделом образования осуществляет руководитель Отдела образования. Назначение на должность руководителя Отдела образования и освобождение от нее производится главой муниципального образования "Асекеевский район" по представлению заместителя главы администрации муниципального образования "Асекеевский район" по социальным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель Отдела образования администрации Асекеевского района подчиняется главе муниципального образования "Асекеевский район". Должностная инструкция руководителя Отдела образования утверждается главой муниципального образования "Асекеевский район".

Руководитель Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождающегося от должности руководителем Отдела по согласованию с администрацией района.

8.2. Руководитель Отдела образования в пределах своей компетенции:

8.2.1. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела, в пределах фонда оплаты труда. Руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Действует без доверенности от имени Отдела.

8.2.2. Принимает на работу работников, осуществляет контроль за их деятельностью, расторгает трудовые отношения с работниками Отдела и руководителями муниципальных образовательных организаций, является для них работодателем. Утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников Отдела и руководителей муниципальных образовательных организаций.

8.2.3. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела и руководителями муниципальных образовательных организаций.

8.2.4. Вносит на рассмотрение администрации Асекеевского района и Совета депутатов муниципального образования "Асекеевский район" проекты нормативных правовых актов по вопросам образования.

8.2.5. Организует работу с кадрами Отдела, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих.

8.2.6. Организует и контролирует выполнение решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, Общественного Совета по образованию, собственных правовых актов.

8.2.7. Представляет интересы Отдела образования в органах власти различных уровней, в органах судебной системы Российской Федерации, органах прокуратуры, в других организациях и организациях.

8.2.8. Является распорядителем бюджетных средств и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств, как распорядитель бюджетных средств:

- может быть уполномочен органами местного самоуправления представлять сторону муниципального образования "Асекеевский район" в договорах о предоставлении средств бюджета Асекеевского района на возвратной основе, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций;

- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных казенных организаций;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными бюджетными и казенными организациями;

- несет ответственность за выполнение функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.2.9. Руководитель Отдела образования несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач и функций, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, законами и правовыми актами Оренбургской области и Асекеевского района.

8.3. В отсутствие руководителя Отдела образования его обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель руководителя Отдела образования.

8.4. При Отделе функционирует Совет отдела образования администрации Асекеевского района (далее – Совет) на основании Положения о Совете отдела образования, утверждаемого руководителем Отдела образования.

8.4.1. Состав совета утверждается приказом руководителя Отдела, который является председателем Совета.

8.4.2. Совет на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, отнесенные к компетенции Совета, решения Совета утверждаются приказом по Отделу.

## **9. Локальные акты Отдела образования**

9.1. Деятельность Отдела регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- расписания;
- положения;
- приказы;
- графики;
- планы;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

10.1. Ликвидация или реорганизация Отдела образования осуществляется в порядке и на условиях определенных администрацией муниципального образования "Асекеевский район" и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Отдел образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.