

Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b> 463	22.10.2018

**Об организации мероприятий по охране труда и противопожарной,  
безопасности в организациях системы образования района**

В соответствии с Федеральным законом об основах охраны труда и в целях решения задач в области организации работы по охране труда в организациях образования системы образования, руководствуясь действующим Положением об отделе образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя руководителя отдела образования Брусилова А.В. обязанности специалиста по охране труда.

Утвердить Инструкцию специалиста отдела образования по охране труда согласно приложению.

2. Специалисту по охране труда (Брусилов А.В.) при приеме вновь принятых работников:

2.1. Осуществлять контроль за организацией проведения руководителями структурных подразделений вводного инструктажа по утвержденной программе и инструкции с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

2.2. Обеспечивать руководителей структурных подразделений необходимой документацией (инструкциями, журналами, образцами протоколов проверки знаний и т. п.).

2.3. Контролировать прохождение стажировки, проведение в структурных подразделениях первичного, повторного и внепланового инструктажей, первичную, внеплановую и очередную проверку знаний.

2.4. Организовать занятия по изучению вопросов по охране труда, санитарии, нормативной документации по противопожарной безопасности, электробезопасности по утвержденной программе в объеме не менее 10 часов.

3. Руководителям структурных подразделений (МКУ, образовательные организации):

3.1. Принимать на работу лиц, прошедших первичный медицинский и психиатрический осмотр и имеющих медицинскую справку об отсутствии противопоказания по здоровью для исполнения предлагаемой работы.

3.2. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте по инструкциям, действующим в подразделениях, в соответствии с утвержденным перечнем с и регистрацией в журнале установленного образца.

3.3. Проводить первичную проверку знаний инструкций по охране труда по окончании периода стажировки с оформлением протокола соответствующего образца.

3.4. Проводить повторный инструктаж 1 раз в 6 месяцев с оформлением в журнале повторного инструктажа установленного образца.

3.5. Проводить периодическую проверку знаний правил и норм охраны труда у работников подведомственной организации: ИТР – 1 раз в 3 года, у рабочих и служащих – 1 раз в год.

4. Назначить руководителей структурных подразделений (МКУ, образовательные организации) ответственными лицами за проведение занятий по изучению нормативной документации по охране труда.

5. Назначить ответственными лицами за соблюдение правил и норм охраны труда работниками подведомственных организаций руководителей:

5.1. Сучкову Э.Р., руководителя МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений".

5.2. Махьянову А.И., заведующую Асекеевской НОШ.

5.3. Шахмееву Т.И., директора Асекеевской СОШ.

5.4. Осадчую С.В., директора Воздвиженской СОШ.

5.5. Равилову А.Ш., директора Заглядинской СОШ.

5.6. Тимошенко М.Н., директора Красногорской СОШ.

5.7. Камалиева Р.Н., директора Кутлуевской СОШ.

5.8. Лебедева В.В., директора Лекаревской СОШ.

5.9. Вафину Э.Х., директора Новосултангуловской СОШ.

5.10. Аглиуллину Г.Х., директора Рязановской СОШ.

5.11. Хабирова Х.Х., директора Старокульшариповской СОШ.

5.12. Шарипова Ф.С., директора Старомукменевской ООШ.

5.13. Кирину И.М., директора Троицкой СОШ.

5.14. Пименову В.Л., директора Чкаловской СОШ.

5.15. Рахматуллина И.Г., директор Яковлевской СОШ.

5.16. Махмутову А.Р., заведующая Асекеевским детским садом "Улыбка"

5.17. Байбикову Р.А., заведующую Асекеевским детским садом "Солнышко".

5.18. Хилинскую С.А., заведующую детским садом "Теремок".

5.19. Кабанову Р.М., заведующую Заглядинским детским садом.

5.20. Ахметзянову Р.Я., заведующую Новосултангуловским детским садом "Чишма".

5.21. Аманкулыеву А.П., заведующую Старокульшариповским детским садом.

5.22. Вдовину Л.И., заведующую Троицким детским садом.

5.23. Лисунову С.А., и.о. заведующего Чкаловским детским садом.

5.24. Гаязова Г.Х., директора Детско-юношеской спортивной школы.

5.25. Максимову Н.Н., директора Центра внешкольной деятельности.

6. Общее руководство по обеспечению безопасных условий труда и организацию охраны труда и противопожарной безопасности возлагаю на себя.

Руководитель отдела



Р.М. Гильманова

Исп.: Брусилов А.В.

С приказом работники ознакомлены:

## Должностная инструкция специалиста отдела образования по охране труда

### 1. Общие положения

- 1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов.
- 1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя отдела.
- 1.3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю отдела.
- 1.4. На время отсутствия специалиста по охране труда его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.
- 1.5. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по охране труда и руководящих должностях не менее 1 года.
- 1.6. Специалист по охране труда должен знать:
- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
  - производственную и организационную структуру организации;
  - основные технологические процессы и режимы производства;
  - оборудование организации и принципы его работы;
  - методы изучения условий труда на рабочих местах;
  - организацию работы по охране труда;
  - систему стандартов безопасности труда;
  - психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
  - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
  - порядок проведения расследования несчастных случаев;
  - передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
  - методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
  - порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
  - основы экономики, организации производства, труда и управления;
  - основы трудового законодательства.
- 1.7. Специалист по охране труда руководствуется в своей деятельности:
- законодательством, нормативно-правовыми актами, а также локальными актами и организационно-распорядительными документами организации (отдела), регламентирующими кадровую работу, деятельность службы и отдела;
  - Положением об отделе, Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - приказами и распоряжениями руководства;
  - настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности специалиста по охране труда

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях отдела законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением

профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии; за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

2.3. Информировывает и консультирует работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.5. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

2.6. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

2.7. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.8. Подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

2.9. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

2.10. Участвует в согласовании в отделе проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

2.11. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений отдела в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации по безопасности труда.

2.12. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации.

2.13. Доводит до сведения работников отдела вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

2.14. Осуществляет связь с медицинскими организациями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры

по внедрению их рекомендаций.

2.15. Организует своевременное обучение по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.16. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

2.17. Обеспечивает подразделения локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

2.18. Организует и руководит работой кабинета по охране труда, подготовкой информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

2.19. Организует совещания по охране труда.

2.20. Ведет пропаганду по вопросам охраны труда с использованием для этих целей малотиражной печати, стенных и районной газет, витрин и т. д.

2.21. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающиеся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

### 3. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отдела по охране труда.

3.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию специалиста по охране труда.

3.3. Представлять интересы отдела в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности отдела.

3.4. Осуществлять контроль за:

3.4.1. соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

3.4.2. обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.4.3. соблюдением:

- Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 года N 279](#);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность";

- приказа Минспорта России от 13.07.2016 № 808 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами, проходящими спортивную подготовку".

3.4.4. выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

3.4.5. наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников

согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

3.4.6. проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

3.4.7. своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

3.4.8. эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

3.4.9. состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.4.10. своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

3.4.11. организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.4.12. санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

3.4.13. организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

3.4.14. правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.4.15. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

3.4.16. использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.5. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при ее наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.6. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.7. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.8. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.9. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

3.10. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.11. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

3.12. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.13. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### 4. Ответственность специалиста по охране труда

Специалист по охране труда несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации и его работникам.

4.6. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.8. Причинение материального ущерба и/или убытков организации или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

---

Предписание  
специалиста по охране труда

Отдел образования администрации Асекеевского района Оренбургской области  
(наименование организации)

" \_\_ " 20 \_\_ г.

Кому: (должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей (-ями)

(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N пп.	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до

(дата)

письменно (по телефону)

Предписание выдал:

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений  
провел:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

Текст документа сверен по:  
"Бюллетень Министерства труда  
и социального развития РФ",  
N 3, 2000 год