



АДМИНИСТРАЦИЯ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Асекеево

№ _____

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях» на территории Асекеевского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Асекеевского района от 30.05.2011 № 332-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", в целях повышения эффективности и качества деятельности организаций образования Асекеевского района по обеспечению реализации прав и законных интересов физических лиц при представлении муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования «Асекеевский район», постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях» на территории Асекеевского района Оренбургской области.

2. Отделу образования администрации Асекеевского района (Гильманова Р.М.) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с административным регламентом.

3. Постановление администрации района от 31.10.2011 № 844-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования по основным образовательным программам» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Мукменкулова М.Х.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

С.Г. Гатауллин

Разослано: Мукменкулову М.Х., в отдел образования, в финансовый отдел, прокурору района, в организационно-юридический отдел – 2.

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного
образования в образовательных организациях»
на территории Асекеевского района Оренбургской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет сроки и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, в том числе в электронной форме.

1.2. Круг заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любой гражданин либо юридическое лицо Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.3. Требования к информированию о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

1.3.2. Сведения о местах нахождения и графике работы исполнителей предоставляются:

- сотрудниками Отдела образования по телефону (35351) 2-00-53, 2-02-36 по адресу: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, ул. Советская, 10; по адресу электронной почты: 56ouo16@obraz-orenburg.ru;

- при помощи размещения информации в сети Интернет на сайте Отдела образования администрации муниципального образования с. Асекеево, адрес сайта: <http://asroo16.3dn.ru>;

- сотрудниками образовательных организаций (далее – ОО) при личном обращении (Приложение №1);

- на сайтах ОО, которые предоставляют услугу (Приложение № 1);

- на информационных стендах, размещенных в Отделе образования и в ОО.

1.3.3. Справочные телефоны исполнителей, предоставляющих муниципальную услугу, адреса их официальных сайтов в сети Интернет и адреса их электронной почты размещены в Приложении №1.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Отдела образования или образовательной организации:

- при личном контакте или с использованием средств телефонной связи немедленно;
- посредством почтовой связи и электронной почты в течение пяти дней.

1.3.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. На информационных стендах в зданиях образовательных организаций размещается следующая информация:

- место и время приема заявителей;
- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями или выдержки из него при размещении информации на стенде, такие как:
 - информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.7. На сайте Отдела образования размещается следующая информация:

- адрес местонахождения, справочные телефоны Отдела образования и муниципальных образовательных организаций;
- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями или выдержки из него, такие как:
 - информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.8. На стендах и сайте образовательных организаций указывается информация по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст административного регламента;
- термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за предоставлением муниципальной услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты ОО, адрес официального Сайта и Портала муниципальных услуг администрации Асекеевского района;
- контактные телефоны сотрудников Отдела образования и ОО, предоставляющих муниципальную услугу;
- образец заполнения форм запроса, заявлений.

На стенде также могут содержаться другие информационные материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу – муниципальное образование "Асекеевский район" в лице Отдела образования администрации Асекеевского района (далее - Отдел образования).

Исполнителями муниципальной услуги являются образовательные организации:

- муниципальные общеобразовательные организации района;
- муниципальные дошкольные образовательные организации района;
- муниципальные образовательные организации дополнительного образования района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Асекеевский район".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения, а в исключительных случаях и в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам, руководитель образовательной организации вправе продлить срок рассмотрения обращения Заявителя не более, чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в организацию.

2.4.2. Продолжительность консультаций у специалиста Отдела образования или ОО не должна превышать 20 минут.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Асекеевский район":

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Уставом муниципального образования "Асекеевский район" Оренбургской области;
- Постановлением администрации района "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

- Положением об отделе образования администрации Асекеевского района, утверждённым постановлением администрации района от 25.09.2013 № 643-п;

- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (далее – документы):

- 1) заявление (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

- 2) копия паспорта (для физических лиц).

Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, можно получить у должностного лица Отдела образования или образовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также на официальном сайте Отдела образования или образовательной организации.

Требовать от Заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме – адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст письменного запроса не поддается прочтению;

- в письменном запросе не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, определенных законодательством Российской Федерации, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- запрашиваемая заявителем информация не относится к организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории района.

2.9. Плата за предоставление услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания заявителя для получения муниципальной услуги (прием заявлений и выдача результатов) в очереди у сотрудника Отдела образования или образовательной организации, осуществляющего прием заявителей, не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Документы, направленные почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации запроса на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии запроса с указанием даты его регистрации.

При направлении запроса в форме электронного документа, сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации запроса заявителя в течение дня с момента получения обращения.

2.12. Требования к местам предоставления услуги.

2.12.1. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечка).

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12.3. Помещения должны содержать места для ожидания приема Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.12.4. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к условиям доступности при предоставлении муниципальной услуги для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.13.1. Создание условий для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом).

2.13.2. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.

2.13.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.4. Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.5. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.6. Оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.7. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг и на официальном Интернет сайте муниципального образования "Асекеевский район" <http://www.asek.orb.ru/>;

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников Отдела образования и образовательных организаций при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- подготовка ответа на обращение.

3.1.1. Прием и регистрация заявления от Заявителя:

Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, либо получение указанным должностным лицом документов по почте (электронной почте).

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- принимает документы;
- на втором экземпляре обращения ставит роспись и дату приема документов от Заявителя (при личном обращении);
- регистрирует заявление;

- направляет документы на визу руководителю.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более одного рабочего дня.

Результатом исполнения административного действия является при личном обращении Заявителя – роспись о принятии документов, при направлении документов по почте, в том числе электронной – регистрация заявления в журнале входящих документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия служит зарегистрированное заявление в Отделе образования или образовательной организации.

Зарегистрированное заявление направляется руководителю для наложения соответствующей визы.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает заявление с визой руководителя с пакетом приложенных к нему документов для совершения последующих административных действий.

Срок исполнения данного административного действия составляет 7 (семь) дней.

3.1.3. Подготовка документов к направлению в образовательную организацию по запросу по имеющейся соответствующей информации.

Основанием для начала данного административного действия является подготовленный ответ на полученное заявление на основании имеющейся соответствующей информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях.

Подготовленный ответ направляется на подпись руководителю и направляется на почтовый адрес заказной корреспонденцией с уведомлением, либо на электронный адрес Заявителя.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю в течение 2 дней направляется уведомление об отказе.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

муниципальной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется руководителем Отдела образования.

4.2. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема обращений.

4.3. Специалист, ответственный за рассмотрение обращений, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений.

4.4. Специалист, ответственный за выдачу результата оказания муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи результата оказания муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения Отделом образования плановых и оперативных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Отделом образования на основании приказов руководителя Отдела образования.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

- по адресу: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, улица Советская, 10;
- по телефону/факсу: (835351) 2-02-28, 2-00-53;
- по электронной почте: 56ouo05@obraz-orenburg.ru.

5.3. Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к должностному лицу на личном приеме Заявителей. Прием Заявителей осуществляет руководитель отдела образования, а в его отсутствие заместитель.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема Заявителя может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменной жалобе Заявителем (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) в обязательном порядке указывается либо наименование учреждения, в которое направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

Жалоба может быть подана по электронной почте на электронный адрес администрации учреждения, указанный в приложении № 1.

Требования для подачи жалобы в электронном виде аналогичны требованиям, предъявляемым для подачи жалобы в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.5. Должностное лицо не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляет заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия Заявителя.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и сайтах образовательных организаций

№	Образовательные учреждения	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, руководителя
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Асекеевский детский сад Улыбка»	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Красноармейская, 1	8(35351)2-17-10, detsadnom1@yandex.ru	Махмутова Алсу Раисовна
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Асекеевский детский сад "Солнышко"	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 4а	8(35351)2-12-92, det-sad-3@mail.ru	Байбикова Райса Асхатовна
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок"	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Салихьянова, 15	8(35351)2-10-34, s.hilinskaja@yandex.ru	Хилинская Софья Аксановна
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заглядинский детский сад»	461705, Оренбургская область, Асекеевский район, ст. Заглядино, ул. Фурманова, 3	8(35351)2-31-48, zagl.det.cad2011@mail.ru	Кабанова Рания Мусаевна
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старокульшариповский детский сад»	461727, Оренбургская область, Асекеевский район с. Старокульшарипово, ул. Центральная, 105	8(35351)2-45-83, aman-57@mail.ru	Аманкулыева Аманбахыт Пихиевна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосултангуловский детский сад «Чишма»	461704, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Новосултангулово, ул. Центральная, 54а	8(35351)2-48-87, sult-ds-chishma@mail.ru	Ахметзянова Ризиды Ядкарновна
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Троицкий детский сад»	461703, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Троицкое, ул. Советская, 32	8(35351)2-61-85, lortrsad@mail.ru	Вдовина Лариса Ивановна
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чкаловский детский сад»	461714, Оренбургская область, Асекеевский район, пос. Чкаловский, ул. Садовая, 9	8(35351)2-33-14, tchkalowsky2012@yandex.ru	Лисунова Светлана Анатольевна
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Яковлевский детский сад»	461702, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Яковлевка, ул. Советская, 8	8(35351)2-35-35, yacdoy11@mail.ru	Голубенкова Светлана Ивановна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Асекеевская начальная общеобразовательная школа"	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 16А	8(35351) 2-12-27, anoch@mail.ru	Махьянова Алия Ильясовна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Асекеевская средняя	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Гагарина, 13	8(35351) 2-02-08, asosh06@mail.ru	Шехмеева Танзиля Идрисовна

	общеобразовательная школа"			
12.	Асекеевская основная общеобразовательная школа – филиал МБОУ "Асекеевская средняя общеобразовательная школа"	461700, Оренбургская область, Асекеевский район, ст. Асекеево, ул. Пришкольная, 1	8(35351) 2-12-30 Asekeev350@mail.ru	Кочнёва Галина Михайловна
13.	Мартыновский филиал МБОУ "Асекеевская средняя общеобразовательная школа"	461723, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Мартыновка, ул. Центральная, 50	8(35351) 25-8-47, martinovka@mail.ru	Лебедева Раиса Николаевна
14.	Мочагаевский филиал МБОУ "Асекеевская средняя общеобразовательная школа"	461721, Оренбургская область, Асекеевский район с. Мочегай, ул. Школьная, 5	8(35351) 23-7-30, mohc1957@mail.ru	Карпаева Светлана Николевна
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Воздвиженская средняя общеобразовательная школа"	461715, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Воздвиженка, ул. Центральная, 1	8(35351) 26-4-44, Bozd77@mail.ru	Осадчая Светлана Витальевна
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Заглядинская средняя общеобразовательная школа"	461705, Оренбургская область, Асекеевский район, ст. Заглядино, ул. Почтовая, 62 Б	8(35351) 23-1-91, zag-sosh@yandex.ru	Полещук Ольга Александровна
17.	Баландинская основная общеобразовательная школа – филиал МБОУ "Заглядинская средняя общеобразовательная школа"	461718, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Баландино, ул. Молодёжная, 20А	8(35351) 25-3-47, bsoh@mail.ru	Куликов Александр Иванович
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа"	461716, Оренбургская область, Асекеевский район, пос. Красногорский, ул. Садовая, 11	8(35351) 26-3-91, hs.kr.gorka@mail.ru	Тимошенко Марина Николаевна
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кутлуевская средняя общеобразовательная школа"	461724, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Кутлуево, ул. Центральная, 8	8(35351) 24-3-44, Kutluevo2010@yandex.ru	Ханнанова Лилия Асхатовна
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лекаревская средняя общеобразовательная школа"	461719, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Лекаревка, ул. Молодёжная, 2	8(35351) 25-5-28, lsh28@mail.ru	Лебедев Василий Владимирович
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новосултангуловская средняя общеобразовательная школа"	461704, Оренбургская область, Асекеевский район с. Новосултангулово, ул. Школьная, 5	8(35351) 24-7-07, nsosh06@mail.ru	Вафина Энже Хасановна
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Рязановская средняя общеобразовательная школа"	461712, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Рязановка, пер. Школьный, 1.	8(35351) 25-1-44, rya-schkola@yandex.ru	Аглиуллина Гульфия Халитовна
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старокульшариповская средняя общеобразовательная школа"	461727, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Старокульшарипово, ул. Школьная, 29.	8(35351) 24-5-34 kul350@mail.ru	Хабилов Халит Хайбрахманович
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старомукменевская основная общеобразовательная школа"	461726, Оренбургская область, Асекеевский район с. Старомукменево, ул. Молодежная, 29	8(35351) 27-0-24, stmuk1@mail.ru	Шарипов Фарит Сагитович
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая средняя общеобразовательная школа"	461711, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Троицкое, ул. Садовая. 11.	8(35351) 26-1-91, Trsh18@mail.ru	Кирина Ирина Михайловна
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Аксютинская средняя общеобразовательная школа"	461713, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Аксютинское, ул. Школьная, 7	8(35351) 27-8-19, aksutino@mail.ru	Нестерова Надежда Ивановна

27.	Юдинский филиал МБОУ "Троицкая средняя общеобразовательная школа"	461711, Оренбургская область, Асекеевский район с. Юдинка, ул. Киселевская, 8	8(35351) 27-2-17 yusshckola@mail.ru	Гайдук Светлана Николевна
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чкаловская средняя общеобразовательная школа"	461714, Оренбургская область, Асекеевский район пос. Чкаловский, ул. Рабочая, 15	8(35351) 23-3-10 chkalov-sh@mail.ru	Пименова Вера Леонидовна
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Яковлевская средняя общеобразовательная школа"	461702, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Яковлевка, ул. Школьная, 9.	8(35351) 23-5-13 yakschool71@mail.ru	Рахматуллин Ильнур Гаянович
30.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО ДЮСШ)	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 10	8(35351) 2-21-04 факс: 2-02-28 dussh-asek@mail.ru	Гаязов Гали Хайдарович
31.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной деятельности» (МБУДО ЦВД)	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Комсомольская, 27	8(35351) 2-19-59 факс: 2-02-28 zvd-as@mail.ru	Зиганшина Гальфия Махаматулловна

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»

Руководителю

Ф.И.О.

(Фамилия, Имя, Отчество гражданина,

адрес проживания (регистрации),

телефон)

Заявление

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальной образовательной организации

(полное наименование по Уставу)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
а также дополнительного образования в
образовательных организациях»



Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»

Руководителю

 Ф.И.О.

 (Фамилия, Имя, Отчество гражданина,

 адрес проживания (регистрации),

 телефон)

ЖАЛОБА

На

 (решение, действие (бездействие) которого обжалуется)

Суть жалобы:

 (краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействий) с указанием

 оснований, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с принятым решением, действием,

 бездействием)

Перечень прилагаемых документов:

 (дата)

 (подпись)