



АДМИНИСТРАЦИЯ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2018

с. Асекеево

№ 792-п

О порядке учета детей школьного возраста

В соответствии с требованиями ст. 43 Конституции Российской Федерации, пп. 1. 6 п. 1 ст. 9 и п. 5 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования "Асекеевский район", постановляю:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Асекеевского района согласно приложению.

2. Рекомендовать ГБУЗ "Асекеевская районная больница", Отделению министерства внутренних дел Российской Федерации по Асекеевскому району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, администрациям сельских советов, общеобразовательным организациям для учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Асекеевского района руководствоваться настоящим порядком.

3. Руководителю отдела образования администрации Асекеевского района (Гильманова Р.М.) и руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить исполнение вышеуказанного Порядка.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Мукменкулова М.Х.

5. Настоящее постановление вступает в силу его официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения с 01.09.2018 года и подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления и образовательных организаций Асекеевского района.

Глава района



С.Г. Гатауллин

Разослано: Мукменкулову М.Х., в КДН и ЗП администрации района, в Отделение МВД России по Асекеевскому району, в ГБУЗ «Асекеевская РБ», в отдел образования, главам администраций сельсоветов, прокурору района, в организационно-правовой отдел.

**ПОРЯДОК**  
**организации учета детей, подлежащих обучению по**  
**общеобразовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальных общеобразовательных организациях**  
**Асекеевского района**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с требованиями ст. 43 Конституции Российской Федерации, пп. 1. 6 п. 1 ст. 9 и п. 5 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Асекеевского района и определяет систему учета всех детей и подростков школьного возраста от 6,6 до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учету подлежат все проживающие на закрепленной территории граждане в возрасте от 6,6 до 18 лет.

1.3. Целью порядка учета детей и подростков школьного возраста от 6,6 до 18 лет является выполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Задачей учета всех детей от 6,6 до 18 лет является целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6,6 до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в общеобразовательные организации или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.5. В организации учета детей школьного возраста активное участие принимают педагогические коллективы общеобразовательных организаций всех типов и видов, представители постоянных комиссий органов местного самоуправления, в том числе и сельских поселений, управлений жилищно-коммунального хозяйства, работники здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественные объединения и организации (женсоветы, родительские комитеты и др.) в пределах своей компетенции.

1.6. Источниками сведений о количестве детей школьного возраста и охвате их обязательным основным общим образованием являются:

- сведения о регистрационном учете населения и списки зарегистрированных по месту пребывания на территории сельсовета;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения, участковых уполномоченных о детском населении, в том числе данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на данной территории;
- списки не обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими работниками общеобразовательных организаций, представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения.

## **II. Порядок учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Асекеевском районе**

2.1. В целях комплексного решения проблем отсева учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов постановлениями администрации района, сельских поселений за каждой общеобразовательной школой закрепляются микрорайоны и определяются организации, ответственные за составление на них единых социальных паспортов и списков детей школьного возраста от 6,6 до 18 лет.

2.2. Общеобразовательные организации составляют списки учета детей и подростков школьного возраста от 6,6 до 18 лет. В списки включаются следующие дети:

- обучающиеся в общеобразовательной организации данного сельского поселения;
- дети, подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,5 лет – 8 лет;
- прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;
- окончившие начальные школы и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;
- с дефектами умственного или физического развития, подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;
- работающие, а также нигде не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательную организацию в начале нового учебного года;

- обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но проживающие в сельском поселении данной школы;

- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев, зарегистрированные на подведомственной территории или проживающие без регистрации;

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются **в срок до 20 сентября.**

2.3. Администрации сельсоветов представляют в общеобразовательные организации всех типов и видов справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных) в населенный пункт и выбывших из него детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) не позднее 5 (пяти) дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетнего.

### **III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей школьного возраста от 6 до 18 лет и организация их взаимодействия**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действия должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на отдел образования администрации Асекеевского района.

3.2. Функции отдела образования:

3.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учета детей.

3.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона, образование соответствующего уровня.

3.2.4. Контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования.

3.2.5. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных по учету детей школьного возраста от 6,6 до 18 лет.

3.2.6. Координирует деятельность образовательных организаций со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных организаций и защите их прав и законных интересов.

3.2.7. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.2.8. Обеспечивает контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях.

3.2.9. Анализирует данные учета детей в возрасте 6,6 - 8 лет.

3.2.10. Анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет и старше) и принимает практические меры по их возвращению в общеобразовательные школы или дальнейшему устройству.

3.2.11. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних.

3.2.12. Представляет в Министерство образования Оренбургской области информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных учреждений до получения ими образования на всех ступенях обучения, о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.2.13. С целью устранения фактов нарушения прав несовершеннолетних на получение общего образования направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Асекеевского района:

- сведения об устройстве выпускников 9 классов, освоивших программу основного общего образования, ежегодно по состоянию на 1 сентября;

- ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) информацию об отчисленных обучающихся, не достигших возраста 18 лет и не получивших общего образования.

3.3. Функции общеобразовательных организаций сельского поселения:

3.3.1. Организуют работу по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших.

3.3.2. Участвуют в обходе сельского поселения, закрепленного постановлением администрации района, с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий.

3.3.3. Представляют в отдел образования банк данных о детях:

- а) подлежащих обучению в общеобразовательных организациях в 1 - 9 классах, 10 - 11 классах;

- б) не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- в) отчисленных из образовательных организаций до получения ими общего образования.

3.3.4. Осуществляют ведение документации по всеобучу (приказы о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства. (Приложение 2 к Порядку).

3.3.5. Своевременно оформляют документы в органы местного самоуправления (КДН и ЗП района, сельсовета) на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из общеобразовательных организаций (Приложение 3 к Порядку).

3.3.6. Сообщают в органы местного самоуправления (КДН и ЗП района) сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству.

3.3.7. Своевременно предоставлять информацию органам опеки и попечительства о детях, находящихся в социально опасном положении.

3.3.8. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися.

3.3.9. В целях контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения нарушения прав обучающихся на получение среднего общего образования предоставляю в отдел образования:

а) списки выпускников 9 классы, освоивших программу основного общего образования, определившихся и не определившихся с дальнейшим устройством, ежегодно по состоянию на 30 мая;

б) сведения об устройстве выпускников 9 классов, освоивших программу основного общего образования, ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.3.10. Взаимодействуют со всеми другими общеобразовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных организациях, а также об учащихся, окончивших начальную школу этого микрорайона.

3.3.11. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.3.12. Выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

#### 3.4. Функции органов социальной защиты населения:

3.4.1. Выявляют (самостоятельно и по представлению органов образования, здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.4.2. Информировать органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.5. Функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района:

3.5.1. Выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3.5.2. Координируют деятельность органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков;

3.5.3. Рассматривают представления общеобразовательных организаций об исключении или отчислении из общеобразовательных школ несовершеннолетних, не получивших общего образования по месту жительства несовершеннолетнего.

3.5.4. Принимают меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

3.5.5. Оказывают помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций.

3.5.6. Ведут учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях всех типов, и применяют к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.5.7. Оказывают содействие образовательным организациям и отделу образования в проведении работы по учету детей.

3.6. Функции отдела внутренних дел района (по согласованию):

3.6.1. На начало каждого учебного года формируют по микрорайонам школ списки будущих первоклассников (6,6 - 8 лет).

3.6.2. Участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них КДН И ЗП, отдел образования, общеобразовательные организации, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.6.3. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.6.4. В течение 5 дней при наличии запроса представляют в отдел образования справки на выбывших и прибывших детей.

3.7. Функции органов здравоохранения (по согласованию):

3.7.1. Формируют списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов.

3.7.2. Сообщают оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в отдел образования или общеобразовательные организации по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

3.8. Функции муниципальных органов самоуправления района (по согласованию):

3.8.1. На начало каждого учебного года формируют по микрорайонам школ списки будущих первоклассников (6,5 - 7 лет), проживающих на закрепленной территории.

3.8.2. В течение 5 (пяти) дней информируют КДН и ЗП района, отдел образования о выбывших и прибывших детях;

3.8.3. Участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства и информируют о них КДН и ЗП, отдел образования и общеобразовательные организации.

3.8.4. оказывают содействие образовательным организациям, отделу образования в проведении работ по учету детей.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Копии первичных списков детей 6,5–7-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году.

Срок хранения – 15 лет.

2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования.

Срок хранения – 15 лет.

3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.

Срок хранения – постоянно.

4. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Асекеевского района.

Срок хранения – до окончания учащимися основной школы.

5. Алфавитная книга учета личного состава учащихся.

Срок хранения – постоянно.

6. Личные дела учащихся.

Срок хранения – 3 года после окончания школы учащимися.

7. Классные журналы.

Срок хранения – 5 лет после окончания школы учащимися, а последние страницы классного журнала – не менее 25 лет.

8. Статотчеты о работе образовательной организации.

Срок хранения – 5 лет.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В КОМИССИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ,  
ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ  
ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ**

1. Ходатайство об отчислении учащихся, не получивших общего образования, из общеобразовательной организации, заверенное гербовой печатью, подписанное директором школы и согласованное с отделом образования.
2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательной организации.
3. Информация о проделанной работе с учащимися и их родителями или законными представителями, принятые меры.
4. Заявление от родителей.
5. Справка из вечерней (сменной) школы, ПУ, ПЛ или с работы о том, что несовершеннолетний будет принят.